

Аннотация тренинга «Ораторское искусство»

Цель: Цель реализации программы является получение новых знаний в сфере эффективных деловых коммуникаций и отработка навыков публичного выступления руководителями организаций и структурных подразделений.

Особенности содержания программы: Содержание программы предусматривает изучение следующих вопросов:

- Публичное выступление: конструирование эффективного мышления. Формирование уверенности в себе и установки на успех. Техники постановки цели. Усиление личностного влияния при публичном выступлении.

- Риторические инструменты и техники. Техники привлечения и удержания внимания слушателей. Работа над звучанием и силой фраз.

- Управление конфликтами в публичном выступлении. Ответы на возражения. Техники отражения возражений; отработка навыков реагирования на "острые" вопросы и нападения. Алгоритм преодоления препятствий.

Формы организации обучения слушателей: лекционные занятия, практическое занятие, самостоятельная работа.

Планируемый результат обучения: уметь создавать информацию делового характера, планировать ее доведение до необходимой аудитории.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования.

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.