

## **АННОТАЦИЯ**

дополнительной программы профессиональной переподготовки  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Срок освоения:** 6 месяцев, 504 часа

### **Цель программы**

Формирование профессиональных компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

### **Особенности содержания программы:**

Содержание программы предусматривает изучение следующих вопросов: система и правовое обеспечение государственного и муниципального управления, государственная гражданская и муниципальная служба, основы социального управления, противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления, профессиональные навыки государственного и муниципального служащего, кадровый менеджмент в системе государственного и муниципального управления, государственное регулирование экономики, государственные и муниципальные финансы, делопроизводство и электронный документооборот в сфере государственного и муниципального управления, зарубежный и исторический опыт государственного и муниципального управления, технологии управленческого общения.

### **Категория слушателей:**

Руководители и специалисты федеральных государственных органов; органов власти Республики Башкортостан, иных субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления; руководители и специалисты государственных и муниципальных учреждений, предприятий и бюджетных организаций; руководители бизнес-структур, осуществляющих взаимодействие с органами власти; специалисты, включенные в кадровый резерв на руководящие должности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

**Формы организации обучения слушателей:** электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Планируемый результат обучения:**

Знания и навыки, полученные в результате освоения программы, позволят выпускникам эффективно выполнять задачи по организации исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участвовать в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий; участвовать в разработке социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участвовать в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участвовать в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участвовать в контроле качества управленческих решений и осуществлении административных процессов.

**Итоговая аттестация:** итоговое аттестационное тестирование.

**Итоговый документ:** диплом с приложением о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право ведения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.