

Аннотация к программе
«Деловое общение и навыки публичных выступлений. Ведение переговоров, совещаний»

Цель: заключается в совершенствовании (или) формировании комплекса знаний, умений и навыков организации делового общения для обеспечения эффективной профессиональной деятельности руководителя и специалиста государственной гражданской службы.

Особенности содержания программы: Содержание программы предусматривает изучение следующих вопросов: этика делового общения и речевой этикет; публичное выступление в деловом общении; стратегия публичной монологической речи; технологии успешного публичного выступления; диалог в деловом общении, виды и жанры деловой диалогической речи, деловые переговоры, деловое совещание; барьеры диалогической коммуникации

Формы организации обучения слушателей: работа с электронными материалами в системе дистанционного обучения

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.