

Аннотация к программе  
«Деловой этикет государственного гражданского служащего»

**Цель:** заключается в формировании необходимых нравственных качеств государственного гражданского служащего, а также знаний и навыков этикетного поведения в управленческой деятельности.

**Особенности содержания программы:** Содержание программы предусматривает изучение следующих вопросов: философские и правовые основы этики; национальные, возрастные, религиозно-конфессиональные особенности этикетного служебного поведения, менталитет в этикетной коммуникации; этикет должностного лица; атрибуты этикета; речевой этикет; дипломатический и деловой протокол; государственная символика Республики Башкортостан; национальные особенности протокольной практики в Республике Башкортостан.

**Формы организации обучения слушателей:** работа с электронными материалами в системе дистанционного обучения

**Итоговая аттестация:** зачет в форме тестирования

**Итоговый документ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.