

Аннотация к программе
«Методы самоорганизации рабочего времени. Рациональное применение ресурсов»

Цель: в совершенствование (или) изучения теоретических оснований и практических рекомендаций, связанных с организацией собственного рабочего времени.

Особенности содержания программы: Содержание программы предусматривает изучение следующих вопросов: сущность и ресурс времени, коммуникативные умения и временная компетентность, типологии личностной организации времени; организация времени: цели и приоритеты, планирование, делегирование, затраты и результаты; временные потери и экономия времени; универсальные рекомендации по организации рабочего времени

Формы организации обучения слушателей: работа с электронными материалами в системе дистанционного обучения.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования.

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.