

Аннотация программы повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»
(Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)
дистанционная форма

Цель: заключается в совершенствовании (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками с целью эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Особенности содержания программы: программа разработана на основании «Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок» по письму от 12.03.2015 г. Министерства Экономического развития и Министерства образования РФ.

Дистанционный цикл разбит на 5 модулей:

1. Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
2. Планирование и обоснование закупок.
3. Осуществление закупок.
4. Контракты.
5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок .

Обучение в дистанционном формате проходит в личном кабинете слушателя на сайте ГБОУ ВО «БАГСУ». Материалы дистанционного цикла представлены в форме презентаций, видео и аудио лекций, каждый модуль заканчивается тестовыми заданиями или контрольной задачей. В конце программы сдается экзамен в тестовой форме в дистанционной форме.

Планируемый результат обучения: после прохождения программы слушатель должен уметь:

- формировать план закупки на год;
- направлять приглашения для участия в закупочной процедуре;
- осуществлять проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
- определять начальную цену закупки;
- создавать и вести информационную базу данных;
- определять ценообразующие параметры товаров, работ и услуг;
- обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- разрабатывать закупочную документацию;
- использовать единую информационную систему;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры;
- обрабатывать заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- направлять приглашения к заключению контрактов;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов.

Итоговая аттестация: экзамен (в тестовой форме).

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца