

**Аннотация программы повышения квалификации
«Управление закупками предприятия (Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ)»**

Цель реализации программы заключается в совершенствовании (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками с целью эффективного и результативного использования средств и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Особенности содержания программы: Правовое регулирование закупок юридических лиц, Последовательность, продолжительность и содержание процедур конкурса, аукциона. Неторговые способы размещения заказа. Сделки и договоры. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств и требований законодательства о закупках. Организация закупок на базе электронной торговой площадки.

Планируемый результат обучения: после прохождения программы слушатель должен уметь:

- формировать план закупки на год;
- направлять приглашения для участия в закупочной процедуре;
- осуществлять проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
- определять начальную цену закупки;
- создавать и вести информационную базу данных;
- определять ценообразующие параметры товаров, работ и услуг;
- обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- разрабатывать закупочную документацию;
- использовать единую информационную систему;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры;
- обрабатывать заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- направлять приглашения к заключению контрактов;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов.

Итоговая аттестация: экзамен (в тестовой форме).

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца