

Аннотация программы повышения квалификации «Эффективный контракт: опыт, проблемы и пути совершенствования»

Цель: совершенствование (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности по совершенствованию знаний теории и практических аспектов применения эффективного контракта и разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений с повышением профессионального уровня в рамках имеющейся у обучающихся квалификации

Особенности содержания программы: Содержание программы предусматривает изучение следующих вопросов:

- Эффективный контракт: понятие и цели внедрения
- Правовые основы внедрения эффективного контракта
- Защита информации персональных данных
- Трудовой договор, эффективный контракт и профстандарты
- Методика перехода на эффективный контракт
- Внесение изменений в локальные правовые акты
- Оформление трудовых отношений
- Критерии оценки эффективности деятельности и определение стимулирующих выплат в эффективном контракте

Формы организации обучения слушателей: лекционные занятия, практическое занятие, тренинги, самостоятельная работа.

Планируемый результат обучения: знать основные подходы и современные методики управления, учитывать их ограничения и преимущества при решении профессиональных задач; методы управления и использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности и владеть методами реализации основных управленческих функций, владеть навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования.

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.