

АННОТАЦИЯ

дополнительной программы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Срок освоения: 4 месяца, 504 часа.

Цель программы:

Формирование профессиональных компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Особенности содержания программы:

Содержание программы предусматривает изучение следующих вопросов: система и правовое обеспечение государственного и муниципального управления, государственная гражданская и муниципальная служба, основы социального управления, противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления, профессиональные навыки государственного и муниципального служащего, государственное регулирование экономики, государственные и муниципальные финансы, делопроизводство и электронный документооборот в сфере государственного и муниципального управления, технологии управленческого общения.

Категория слушателей: Руководители и специалисты федеральных государственных органов; органов власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления; руководители и специалисты государственных и муниципальных учреждений, предприятий и бюджетных организаций; руководители бизнес-структур, осуществляющих взаимодействие с органами власти; специалисты, включенные в кадровый резерв на руководящие должности органов власти, иные заинтересованные лица, желающие приобрести новые компетенции для ведения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Формы организации обучения слушателей: лекционные и практические занятия, деловые игры, разбор кейсов, самостоятельная работа. Обучение осуществляется по дневной и вечерней формам.

Планируемый результат обучения:

Знания и навыки, полученные в результате освоения программы, позволят выпускникам эффективно выполнять задачи по организации исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участвовать в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий; участвовать в разработке социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участвовать в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участвовать в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участвовать в контроле качества управленческих решений и осуществлении административных процессов.

Итоговая аттестация: итоговый междисциплинарный экзамен.

Итоговый документ: диплом с приложением о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право ведения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.